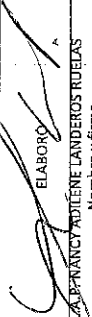
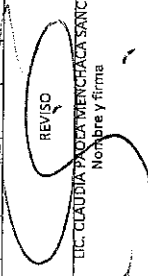


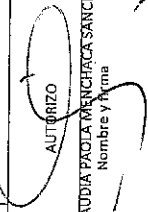
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RANGO:	69	PATRONATO "D.A.R.E." MEXICALI	FECHA:	31-mar-24
PROGRAMA:	692	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL		
UNIDAD RECTORA:	101	DIRECCION GENERAL		
FINALIDAD:	2	POLITICA SOCIAL		
ELABORADOR:	2	BIENESTAR PARA TODOS		
FUNCION:	5	EDUCACION		
	2.3.1	CUIDADO DE LA SALUD		
	2.3.1	SENBILIZACION EN MATERIA DE GENERO Y DIVERSIDAD		
	2.3.1	PORTALECIENTOS DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES		

LÍNEA DE ACCIÓN	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO												OBSERVACIONES
			EN MARZO	EN ABRIL	EN MAYO	EN JUNIO	EN JULIO	EN AGOSTO	EN SEPTIEMBRE	EN OCTUBRE	EN NOVIEMBRE	EN DICIEMBRE	ORDEN DE PAGO	AVANCE ACUMULADO ABSOLUTO	AVANCE ACUMULADO RELATIVO
2.5.1	100.- Valores Personales y Autoestima en Menores de Edad, Padres De Familia, Tutores y Cuidadores se ve Fortalecida.	Beneficiarios	46,000	550	552	24,000	660	21,700	552	1%					
2.5.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12	3	3	3	3	3	3	25%					
2.5.1	102.- Impartir platicas a menores en escuelas de educación básica y medio superior para mejorar la toma de decisiones y el alcance preventivo contra las adicciones y violencia.	Beneficiarios	42,000			22,000		20,000		0%					
2.5.1	103.- Impartir talleres culturales y deportivos al salir de clases para mantener alejados de las calles a menores de entre 10 a 14 años de edad.	Beneficiarios	2,800			1,400		1,400		0%					
2.5.1	104.- Impartir platicas a padres de familia, tutores y cuidadores, que les permita detectar conductas de riesgo en los menores.	Beneficiarios	2,000	550	552	550	600	300	552	28%					
2.5.1	105.- Brindar capacitación al personal de "D.A.R.E." para la realización de labores.	Talleres	12	4	4	6	2		4	33%					
2.3.1	106.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	Sesiones	6	1	1	2	1	2	1	17%					
2.3.1	107.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atende nuestra entidad, desagregada por sexo.	Beneficiarios	100			50	50			0%					

ELABORÓ:  Leticia NANCAY GUTIERREZ LANDEROS NUEVAS
Nombre y firma

REVISÓ:  Leticia CLAUDIA PAOLA MANCHACA SANCHEZ
Nombre y firma

AUTORIZÓ:  Leticia CLAUDIA PAOLA MANCHACA SANCHEZ
Nombre y firma

XXV AYUNTAMIENTO DE MICHOACÁN, S.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
AVANCE FÍSICO PROYECTIVO

FECHA: 31-mar-24
TAM-F04

RANGO:	60	PATRONATO "TABLE" MICHOACÁN
PROGRAMA:	515	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO:	192	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD:	4	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCION:	5	EDUCACIÓN
SUBFUNCIÓN:	6	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
LÍNEAS DE ACCIÓN:	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

E/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	
4.6.3	200.- Administrar eficientemente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, mediante un Sistema Contable y Administrativo, en apego a la Normatividad Aplicable para dar cumplimiento a los Programas y Actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nómina	30	7	7	8	6	9								23%
4.6.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Informe de Avance de Gestión Financiera	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en Artículos 81, 82 y 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%
4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario	Padrón actualizado	2			1										0%
4.6.3	205.- Elaborar proyecto de Estimación de Ingresos y Presupuesto de Egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1													0%
4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	Documento	2			2										0%
4.6.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%

ELABORÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
REVISÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
AUTORIZÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ